

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ
MEKATRONİK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	4
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	5
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	7
2.7. Sürekli İyileştirme	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	9
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	10
3.7. Sürekli İyileştirme	12
4. PROGRAM ÇIKTILARI	13
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	13
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	13
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	13
4.4. Sürekli İyileştirme	15
5. EĞİTİM PLANI	16
5.1. Eğitim Planı.....	16
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	17
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	18
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	18
6. ÖĞRETİM KADROSU	18
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	18
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	18
6.3. Atama ve Yükseltme	19
7. ALTYAPI.....	19

7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	19
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	20
7.3.	Kütüphane.....	20
7.4.	Özel Önlemler	21
7.5.	Sürekli İyileştirme	21
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	22
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	22
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	22
9.1.	Sürekli İyileştirme	22
10.	SONUÇ	22

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Rapor 2023-2024 eğitim öğretim dönemine aittir. Bölüm adına:

- Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Emin USLU ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 2366120063, emin.uslu@cbu.edu.tr
- Dr.Öğr.Üyesi Emre UYGUR ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 2366120063, emre.uygur@cbu.edu.tr
- Öğr. Görevlisi Taylan Gazi ÜREGEN ait iletişim bilgileri:
Nihat Danişment Mahallesi Değirmen Caddesi No:4 Soma/MANİSA,
+90 2366120063/217, taylan.uregen@cbu.edu.tr
- Hilal SERT (Öğrenci) ait iletişim bilgileri:
İnönü Mahallesi 755 Sokak No: 34/1 Bornova/İZMİR,
+90 5059816536, hilalsrt35@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Soma Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü ilk olarak 2007-2008 öğretim yılında Elektronik ve Otomasyon Bölümü altında Mekatronik Programı olarak açılmış, ve öğretimini sürdürmektedir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mekatronik programında İşletmede Mesleki Eğitim Modeline (3+1) geçilmiştir. Bu eğitim modeli ile öğrencilerin 3 dönem boyunca elde ettikleri mesleki bilgileri, işletmelerde uygulamasını yaparak eğitim hayatından iş hayatına geçişinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren Çift Anadal Programları(ÇAP) ile yeniden bir üniversite yerleştirme sınavına girme, tercih yapma gibi şartlar bulunmadan çift diploma sahibi olabilme şansı sunulmaktadır. Mekatronik programı öğrencileri Elektrik, Makine, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği programlarında gerekli şartları sağladıkları takdirde Çift Anadal Programı(ÇAP) ile ikinci bir programda diploma alma şansı elde etmektedir. Böylece öğrencilerimiz tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olacaklar, gelecekte iş bulma imkânı artacak ve mesleki yeterlilikleri yükselecek ve bunun sonucunda, öğrencilerimizin başarılarını artıracak bir rekabet ortamı yaratılarak, programın kalitesinin artması desteklenmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Program Birinci Öğretim düzeyinde eğitim-öğretim vermekte olup, programın eğitim dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.
- Aşağıda yer alan Mekatronik Programının YKS yerleştirme verileri ışığında YÖK tarafından belirlenmiş kontenjan sayısı ve öğrenci kayıtlanmasında tutarlılık görülmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	35	36	230,20117	277,95812
2020	TYT	40	41	234,05465	311,842285
2021	TYT	40	36	221,15751	308,76073
2022	TYT	40	39	270,41586	365,94288
2023	TYT	40	40	274,11623	326,36926

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-1-1-19760TR.pdf

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Yatay geçiş ile öğrenci kabul işlemi farklı şekillerde yapılabilmektedir. Genel olarak Merkezi Yerleştirme Puanı Yatay geçiş (Ek Madde-1) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş ile yapılmaktadır. Ek Madde-1; öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilmektedir. Kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın aynı yıldaki puanına eşit veya ondan yüksek ise o bölüme yatay geçiş yapabilmektedir. Ek Madde 1 ile yatay geçişlerde programlar arası yatay geçiş yapılabilmektedir. Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ile yatay geçiş; öğrenci sadece aynı düzeydeki ve eşdeğer ön lisans programları arasında geçiş yapılabilmektedir. Bunun için mevcut üniversitelerde bitirdiğin dönemlere ait genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Genel şartlara uyan öğrenciler başvuru yaptıktan sonra belirlenen kontenjanlara göre öğrenci kabul işlemi yapılmaktadır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0
2021-2022	1
2022-2023	2
2023-2024	1

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

<https://uzem.cbu.edu.tr/tr/mevzuat>

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-sonSAYFAYA%20KOYULAN.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-1-19761TR.pdf
https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4-2-19762TR.pdf
https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2-2-4--3-19763TR.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

- Kurum tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmaktadır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020	-	-	-
2021	-	-	-
2022	-	-	-
2023	-	-	-
2024	-	-	-

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_802/file/2021-guncel-protokoller-15632TR.pdf

[https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20\(18.10.2021\).pdf](https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20(18.10.2021).pdf)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/erasmus-konsorsiyum/konsorsiyum-ortaklarimiz.36325.tr.html>

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

Toplantı Linki:

<https://somamyoy.mcbu.edu.tr/erasmus-bilgilendirme2022.58336.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenci-staj-hareketliliği/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Programımızda her sınıfa ait öğretim elemanlarının danışmanlıkları atamalarla belirlenir. Danışmanlık hizmeti her sınıfa yapılan öğretim elemanı atamalarıyla sağlanır. Danışman sorumlu olduğu sınıfın ders kayıtlarında da aktif rol oynar ve bunları onaylar.
- Danışmanlar ders kayıt sürecinde de aktif rol oynar ve atandığı sınıfın kayıtlarından sorumludur. (Kanıtlar: Danışmanlık atamaları ve toplantı tutanakları)
- Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini yüksekokul internet sitesinde yayınlanmış olan danışmanlık saatleri içerisinde yürütür. Sınıf danışmanları haftanın bir günü belirlenmiş ve yüksekokul sitesinde duyurulmuş bir zaman aralığını öğrenci görüşmelerine ayırır.

- Öğretim elemanları akademik danışmanlık hizmeti altında bireysel öğrenci saatlerinin yanı sıra sorumlu oldukları sınıflarda danışmanlık toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantıların gündemleri toplantı tutanaklarında belirtilir; toplantı konuları akademik ve kariyer konularını da içerir. Tutanaklar katılımcı öğrenciler tarafından imzalı şekilde Yüksekokul Müdürlüğüne resmî evrak olarak teslim edilir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/2023-2024-bahar-19497TR.pdf

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

<https://docs.google.com/document/d/1zgU1nwreG3U9WM9SZ8GjOzw5IudlhflNzBbuvp4MeB0/edit?usp=sharing>

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

https://somamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/oryantasyon2023.pdf

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/oryantasyon-19552TR.pdf

Kanıt 2.4.7. Yetenek Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

Kanıt 2.4.8. Kariyer Kapısı Raporu

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kariyer-kapisi-18842TR.pdf

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Mekatronik programında bütün dersler için, öğrenciler her yarıyıl, ara sınav(vize), dönem sonu sınav(final), bütünlendirme sınavı dışında proje, seminer, quiz, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara tabi tutulurlar. Ara sınav(vize) ve final sınav tarihleri ise öğretim yılı başında Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik takvim şeklinde yayınlanmaktadır. Sınavlar ve dönem içerisinde yapılan çalışmalar 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) ders planında belirtilir.

- Öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir. Başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde iki yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı 20 ve üzerinde ise sınıf ortalamasına göre bağıl değerlendirme tablosundaki harf notuna göre; öğrenci sayısı 20'den az ise öğretim elemanı harf notunu kendisi belirler. Öğrencilerinin puanları Üniversite Bilgi Sistemi (UBS)'ne işlenmesinden 24 saat sonra harf notuna dönüşmektedir.
- Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.
- Geçerli mazeretleri olan ve bu mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belgelemeleri gerekmektedir. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin mazeret süreleri içerisinde girdikleri sınavları iptal edilir.
- Final sınavına girme şartını yerine getiren ancak final sınavına girmeyen öğrenciler ile final sınavı sonucunda başarılı ya da koşullu başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin bütünleme notu esas alınmaktadır.
- 4.yarıyılta İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilmesi en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere veya tüm derslerini verdiği halde gerekli genel not ortalamaları 2.00 olmayan öğrencilere 3.dönemin sonunda ek sınav hakkı verilmektedir. Ek sınava girmek isteyen öğrenciler ilgili tarihlerde Üniversite Bilgi Sistemi (UBS) üzerinden başvuru yapmaları gerekmektedir. Ek sınava devamsız olan öğrenciler (DZ harf notu) ve dersi hiç almayan öğrenciler başvuru yapamazlar. Ek sınavlar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ek Sınav Uygulama Esasları dikkate alınarak yapılır.
- İşletmede Mesleki Eğitimin notu işletme yetkilisinin değerlendirme notunun %50'si ile sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notunun %50'sinin toplamından oluşur. İşletme yetkilisi dönem sonunda İşletmede Mesleki Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırılır. Öğretim elemanı ara rapor ve uygulama raporu üzerinden bir değerlendirmek yaparak öğrencinin notunu 100 üzerinden puanlandırır.
- Tüm sınav programları öğrencilere web sayfasından üzerinden ve panolardan duyurulmaktadır. Duyurularda sınav programlarının yanında öğrencilerin uyması gereken sınav kuralları belirtilmektedir. Sınav esnasında ya da sınav kâğıdının incelenmesi sırasında, kopya çektiği, kopya çektiği, kopya çekilmesine yardım ettiği veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak düzenlenir ve sınav notu 0 (sıfır) olarak sisteme girilir. Hakkında tutanak düzenlenen öğrenciye Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre işlem yapılır.

- İlan edilen sınav notları ile ilgili itirazlar, sınav sonucunun ilanını izleyen beş iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından ilgili dönem sonunda tutanak ile öğrenci işleri birimine teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0 .pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf)

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Programda mevcut olan derslerin tümünden (120 AKTS karşılığı) başarılı olmak, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel ağırlıklı not ortalaması elde etmek ve Sektör Uygulamaları Eğitimini tamamlamak.

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

- Öğrenci Kabulleri, Yatay Geçişler ve Ders Sayma, Öğrenci Değişimi, Danışmanlık ve İzleme, Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi, Mezuniyet Koşulları başlıkları için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 2.7.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 2.7.3. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Mekatronik eğitiminin hedefi temel mühendislik disiplinleri üzerine, yarınlara teknolojisini kullanarak, çağdaş ve akıllı ürünler geliştirebilecek teknikerler yetiştirmektir. Geleceğin Mekatronik teknikerleri karşısına çıkacak problemleri gerekli teknolojileri seçip kullanarak, farklı ana mühendislik dalları arasında (makine, elektrik ve bilgisayar bilimi) rahatlıkla hareket edebilen ve bu problemleri en iyi yaklaşımla çözebilen kişiler yetiştirmektir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/program-hakkinda/mekatronik-bolumu.2090.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Özgörev	Eğitim Amacı
Endüstrinin gereksinim duyduğu çerçeve içerisinde ihtiyaç duyulan bilgi, beceri, deneyim ve teknik donanıma sahip çıkmak	Endüstriyel projelerin uygulanması konusunda gerekli beceriye sahip, teori ve uygulama bilgileriyle donanımlı olmak
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkmak	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde olmak

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

İç paydaşlardan, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve üniversite birimlerinin görüş ve önerileri ilgili komisyonlarca değerlendirilmektedir. Periyodik olarak yapılan toplantılarda öğrencilerin ve personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yapılan toplantılarda personelin fikirleri değerlendirilerek yönetime bildirilmektedir. Dış paydaşlarımız olan mezunların işverenleri ve yöneticileri, firma sahipleri, kamu kurumu yetkilileri ile işbirliğini arttırmak amacı ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Bu ziyaret ve toplantılarda Meslek Yüksekokulumuz bölüm/birimleri hakkında bilgiler verilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Endüstri Danışma Kurulu veya danışma kurulu toplantısı raporları (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/danisma-kurulu-19564TR.pdf

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-kalite-elcileri-toplantisi-18848TR.pdf

Kanıt 3.3.3. Öğrenci temsilcisinin yer aldığı Yönetim Kurulu toplantısı (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ogrenci-ttemsilcisinin-yer-aldigi-yonetim-kurulu-18849TR.pdf

Kanıt 3.3.5. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

2024 Güz Dönemine ait Akademik Kurul Toplantısı Linki:

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/akademik-kurul-19567TR.pdf

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- Amaçlar Program web sayfasında duyurulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://somamyo.mcby.edu.tr/bolum-hakkinda/meatronik-bolumu.2090.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program eğitim amaçları, ilgili paydaşların (öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personel, sektör temsilcileri) görüş ve önerilerinin alınmasıyla belirli periyotlarla gözden geçirilir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler, mevcut sektör ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak değerlendirilir. Gerekli durumlarda eğitim amaçlarında güncelleme yapılır ve bu süreç kalite komisyonu tarafından koordine edilir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

[Soma MYO Komisyonlar](#)

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

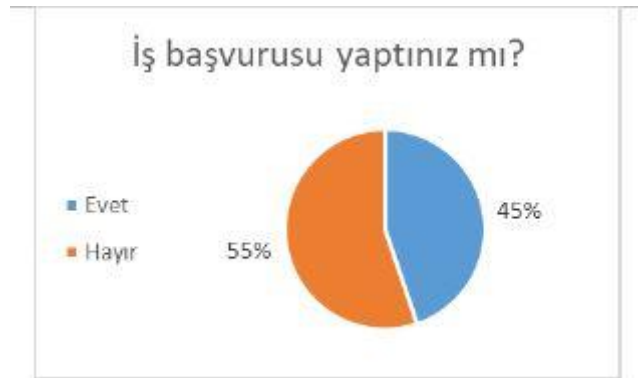
https://ogrenciisleri.mcby.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program mezunları dönem dönem yapılan anketler ile izlenmektedir.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

Eğitim amaçları hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek Mekatronik programından mezun olan yeni mezun olan öğrencilere yapılan “yeni mezun anketi” çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır. Microsoft Forms üzerinden yapılan ankete 29 yeni mezun katılmıştır. Eğitim amaçlarına ulaşma anketi, yakın tarihteki mezunlara uygulanmıştır. Mezunların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

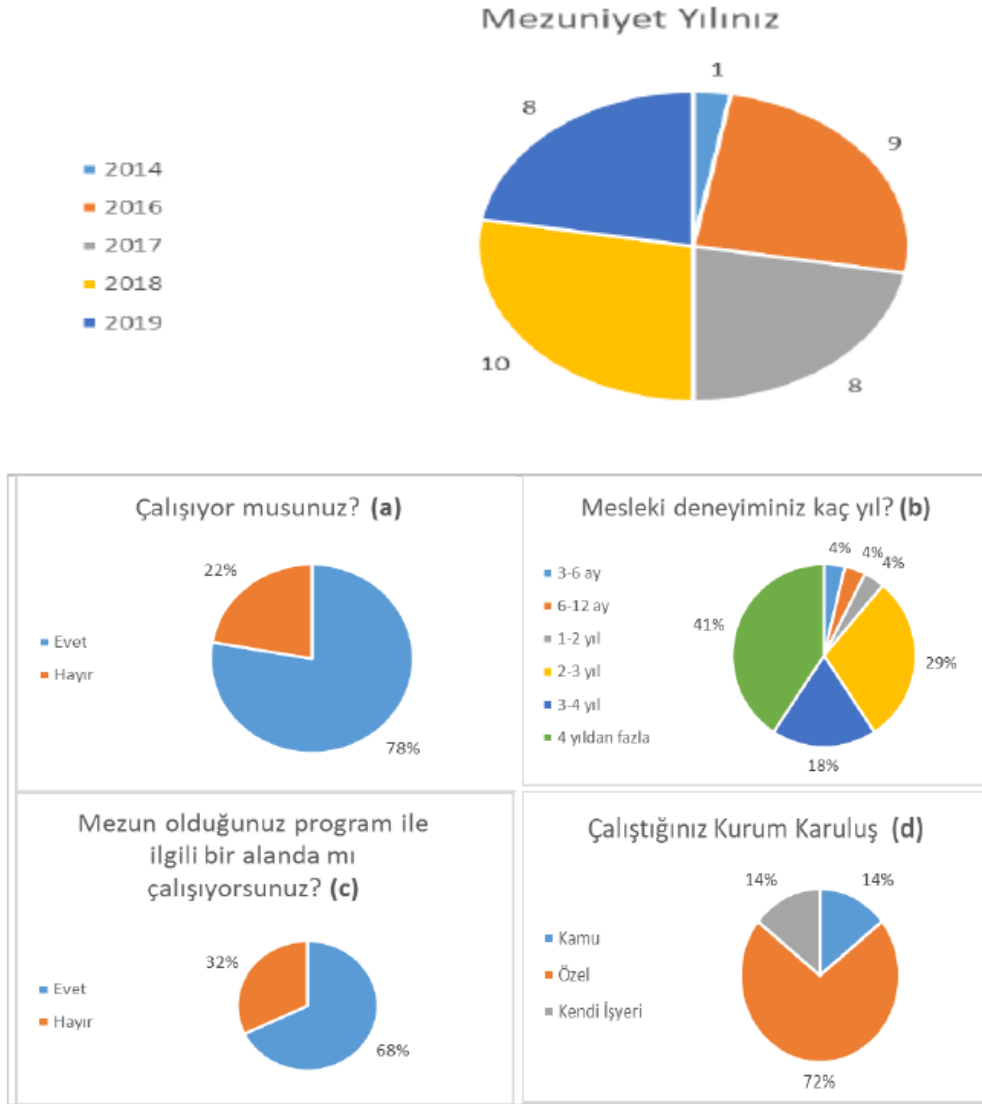


Yeni Mezun öğrencilerin %48'i mezuniyet sonrası özel sektörde veya kamu kuruluşlarında çalışmayı, %17' si kendi işyerini açmayı düşünmektedir. Mezun durumda olan öğrencilerin %59'unun iş teklifi aldığı belirtilmiştir ve bu iş tekliflerinin genel olarak işletmede mesleki eğitim dersini aldıkları işletmelerden tarafından olduğu düşünülmektedir. Mezunların %45'i ise

iş başvurusu yaptığını belirtmiştir. Mezun durumdaki öğrencilerin %31'i ise eğitimine devam etmeyi düşünmektedir.

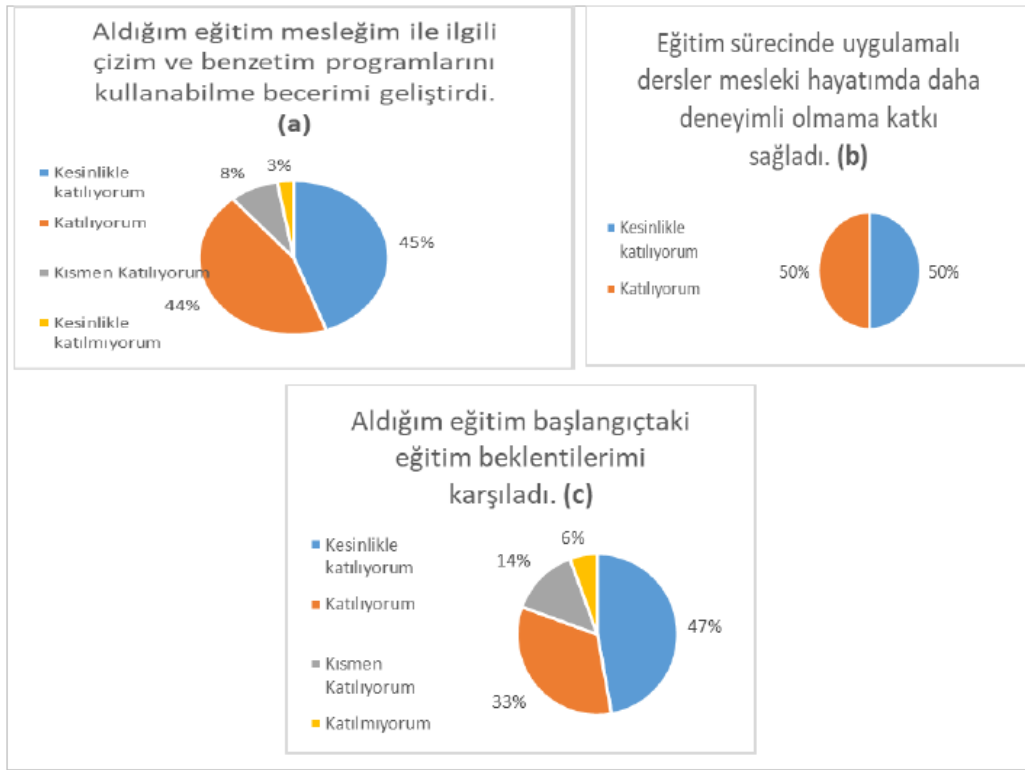
Kanıt 3.6.2. Mezun anketi değerlendirme sonuçları

Eğitim amaçları hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek Mekatronik programından mezun olan eski mezunlara yapılan “eski mezun anketi” çalışmaları sonucunda ortaya çıkmıştır. Microsoft Forms üzerinden yapılan ankete 36 mezun katılmıştır. Eğitim amaçlarına ulaşma anketi, mezuniyetinden 5 yıl ve üzeri süre geçmiş mezunlara uygulanmıştır. Mezunların yıllara göre dağılımı aşağıda verilmiştir.



Grafikte görüldüğü gibi mezunların %78'inin çalıştığı, %22'sinin çalışmadığı görülmektedir. Çalışmıyorum seçeneğini işaretleyenlerin % 38'i başka bir öğrenim kurumunda öğrenimlerine devam ettiğini belirtmiştir. Çalışan mezunların ise %68'inin Mekatronik ile ilgili alanlarda çalıştığı %32 ise farklı alanlarda çalıştığı görülmektedir. Çalışan mezunların %86'sı kendi işi dahil özel sektörde çalışıyor iken %14'ü kamu kurum/kuruluşlarında görev yapmaktadır. Mesleki deneyiminiz kaç yıl sorusuna mezunların % 4'i; 4 yıldan fazla, % 18'i; 3-4 yıl, %29'u; 2-3 yıl, % 12 'sinin ise 2 yıldan az olduğu yönünde cevap verdiği görülmektedir. Mezunların büyük bir kısmının kendi mesleği ile ilgili alanlarda çalışması, mesleğinde tecrübe kazanması,

yeni bilgiler öğrenmesi meslekleri ile ilgili sorunlara çözüm sunmaları açısından önem arz etmektedir.



Kanıt 3.6.3. Endüstri Danışma Kurulu toplantı raporları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/danisma-kurulu-19564TR.pdf

3.7. Sürekli İyileştirme

Sürekli iyileştirme kapsamında kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/ders-degerlendirme-ve-anket-sistemi-18852TR.pdf

Kanıt 3.7.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 3.7.3. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

Kanıt 3.7.4. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=361&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin kapsamaktadır. Programlar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve program eğitim amaçlarıyla tutarlı ve ayrıca özgündürler.

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=361&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Derslerin işlenişinde planlanan faaliyetler öğrenme ve öğretme yöntemleri doğrultusunda ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra deney ve laboratuvar uygulamaları, seminer, proje, araştırma, bireysel çalışma gibi çeşitli öğretim aktiviteleri kullanılmakta olup bu sayede derslerde hedeflenen öğrenme kazandırılması amaçlanmaktadır. Öğretim planlarında öğrenci iş yükleri ve AKTS kredi değerleri öğrencilerin dersler için yaptıkları vize, final, derse katılım, ödev, uygulama/pratik gibi tüm etkinliklere göre hesaplanmaktadır. Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönemsel olarak ayrı ayrı belirlenmektedir. Bunun için ölçme ve değerlendirme Anket Sonuçları, Final Sınavı, Program Çıktıları İstatistiksel Değerlendirme Tabloları kanıt olarak gösterilebilir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

Değerlendirme Ölçüleri:	1. Hiç Katılmıyorum (Çok Zayıf) 2. Katılmıyorum (Zayıf) 3. Ne katılıyorum ne katılmıyorum (Orta) 4. Katılıyorum (İyi) 5. Tamamen katılıyorum (Çok İyi)					Soru Ortalaması : 4,97	
	1	2	3	4	5	Fikrim Yok	Ortalama
Öğretim elemanının yarınki başında sunduğu ders planı içeriği yeterlidir.	0	0	0	0	40	0	5,00
Öğretim elemanı dersi ders planına uygun olarak işledi.	0	0	0	1	39	0	4,98
Öğretim elemanı ders ile ilgili yeterince kaynak önerdi.	0	0	0	0	40	0	5,00
Öğretim elemanı dersini düzenli olarak yaptı.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanının ders konusunda bilgi ve becerisi yeterliydi.	0	0	1	1	37	1	4,92
Öğretim elemanı derse hazır geldi.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanının öğrenciler ile iletişimi yeterliydi.	0	0	0	2	38	0	4,95
Öğretim elemanı dersi açık ve anlaşılır biçimde anlattı.	0	0	0	3	37	0	4,92
Öğretim elemanı tahtayı ve/veya diğer görsel araçları etkin kullandı.	0	0	0	0	39	1	5,00
Öğretim elemanı öğrencileri derse katılmaya özendirdi.	0	0	0	2	37	1	4,95
Öğretim elemanı öğrencileri araştırma yapmaya (kütüphane, internet vb. kullanarak) özendirdi.	0	0	0	1	38	1	4,97
Öğretim elemanı sınavlarda ders içeriğine uygun sorular sordu.	0	0	0	1	39	0	4,98
Öğretim elemanı sınav değerlendirmesinde adaletliydi.	0	0	0	0	39	1	5,00
Öğretim elemanına ders saatleri dışında kolaylıkla ulaşabildim.	0	0	0	1	39	0	4,98

Kanıt 4.3.2. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

Tablo Eğitim Amaçları ve Program Çıktısı İlişki Matrisi

Program Eğitim Amaçları	P.Ç.1 P.Ç.2 P.Ç.3 P.Ç.4 P.Ç.5 P.Ç.6 P.Ç.7 P.Ç.8 P.Ç.9 P.Ç.10 P.Ç.11										
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11
EA-1	X	X	X	X	X	X					
EA-2									X	X	
EA-3							X				X
EA-4			X				X	X		X	

Tablo’da görüldüğü gibi program çıktıları-eğitim amaçları matrisi hazırlanırken program çıktılarımızın sağladığı kazanımların, hangi eğitim amaçlarına ulaşmada kullanıldığı dikkate alınmıştır. Mekatronik programının tüm program çıktıları ile eğitim amaçları uyumlu ve değişik düzeylerde ilişkilidir.

Programın 1.eğitim amacına “Mesleği ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için öneriler sunan ve gerekli teknolojileri kullanan” ulaşabilmeleri için Mekatronik ile ilgili özgü konularda yeterli bilgi birikimine sahip olması gerekmektedir. İlk iki dönem aldıkları

matematik dersleri başta olmak üzere temel dersler ile mesleki derslerle ilgili altyapı sağlanmaktadır. Bütün dönemlerde mesleki zorunlu dersler başta olmak üzere özellikle son dönemdeki İşletme Mesleki Eğitim dersi ile birlikte meslekleri ile ilgili karşılaştıkları sorunların çözümü için öneriler sunan uygulamaya deneyimleri yüksek şekilde mezun olmaları amaçlanmaktadır.

4.4. Sürekli İyileştirme

Her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca derslerin amacı, değerlendirme ölçütleri, ve dersin Öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Akademik Kurulu'nda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmesini yaparak içerik, değerlendirme ölçütleri vb. konularda gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında oluşturulan belgeler, yapılan faaliyetler

Laboratuvarlarda Yapılan İyileştirmeler

Mekatronik programında Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Elektronik Devre Tasarımı, Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri ve PLC, Mikrodenetleyiciler, Bilgisayar Programlama Teknikleri, Mobil Uygulama Geliştirme derslerinde uygulama yapmak için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan bilgisayarlarda donanım ve yazılım ile ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB'den, 8 GB olarak yükseltildi. Yazılım iyileştirmelerinde Autocad 2007 programının yerine Autocad 2018 sürümü tüm bilgisayarlara yüklenmiştir.

Kalite Belgeleri ve Güncellemeleri

Eğitimde kalitenin yükseltilmesi amacıyla TÜRKAK onaylı ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi belgelerinin güncellenmesi ilgili tarihlerde güncellenmektedir ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu belgeler Soma Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır.

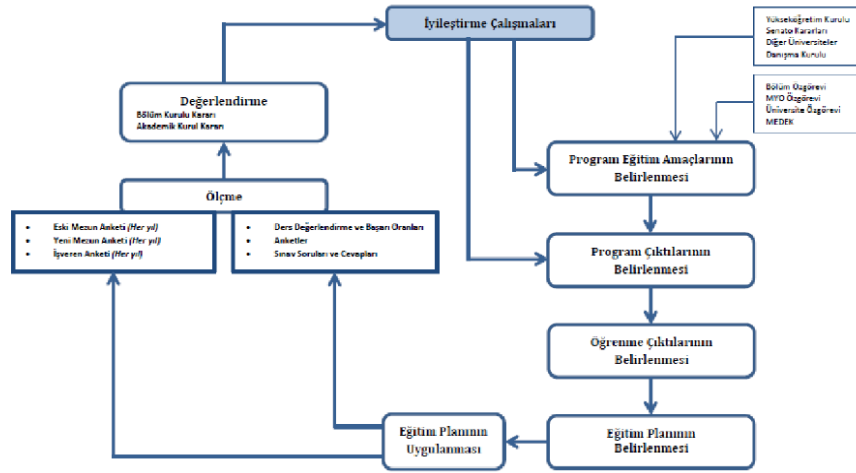
Mezun Anketleri (Eski/Yeni Mezun Anketleri)

Mezun anketleri Manisa Celal Bayar Üniversitesi İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından genel bilgilerden oluşan sorulardan oluşan anketler uygulanmaktaydı. MEDEK akreditasyon başvuru sürecinden sonra iyileştirme süreçleri doğrultusunda Mekatronik programına özgü program çıktıları ve eğitim amaçları doğrultusunda sorulardan oluşan anketler uygulanacaktır. Yeni mezun anketleri her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılması, eski mezun anketlerinin ise 5 yıl arasında değişen aralıklarda yapılması amaçlanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.

İşveren Anketleri

İşveren anketleri özellikle İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında işletmelere giden öğrencilere dersi tamamladıktan sonra (15 hafta) MCBÜ İstihdam ve Kariyer Koordinatörlüğü tarafından uygulanmaktadır. Bu anketler program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma sürecinde bir ölçme aracı olarak kullanılmakta ve sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır. İşletmede Meslek Eğitim dersinin öğrencilerce değerlendirilmesinin, sürecin ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacağı düşünülerek daha önce yapılan işveren anketleri, izleyici öğretim elemanı anketi ve öğrenci anketleri sonucunda İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme süreçleri ile ilgili değişiklikler yapılmıştır.

Kanıt 4.4.2. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı



Kanıt 4.4.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/kanit-5-6--ogrenci-ders-degerlendirme-anketi-sonu-18855TR.pdf

Kanıt 4.4.4. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=361&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızda öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, bölüm akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Program çıktıları ECTS eğitim kataloğunda tanımlıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=361&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

ECTS İş Yüğü			
Aktivite Türü	Dönem İçerisinde	Sayısı	İş Yüğü
Vize	Evet	1	1,00
Final	Hayır	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Evet	14	28,00
Ara Sınav Hazırlık	Evet	1	2,00
Final Sınavı Hazırlık	Evet	1	2,00
Derse Katılım	Evet	14	28,00
Toplam Saat			90,00
ECTS			3,00

Kanıt 5.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

veya

https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/manisa-celal-bayar-universitesi-ders-gorevlendirilmeleri-usul-ve-esaslari-14958TR.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- “İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan ara ve dönem sonu Uygulama Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da başarı notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.”

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://ime.cbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

Kanıt 5.2.2. Teknik gezi fotoğrafları ve toplantı tutanakları

[Teknik Gezi](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemimiz vardır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi Tablo 5.4.'de verilmiştir.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	4	4
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	15	47	67
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	4	9	11
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	5	11	26
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	29	83	120

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
3	81	27

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/7-1-2-ders-yuku-18863TR.pdf

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-personel.2081.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri ile ilgili kanıtlar aşağıda verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=28947&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcıdır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Amfi	-													
Sınıf	13	1.430												
Atölye	3	330												
Laboratuvar (Eğitim)	5	550												
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Toplantı Salonu	1	110												
Çok Amaçlı Salon	1	110					1	220						
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	23	2530					1	220						

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

3 adet eğitim, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 114 masaüstü bilgisayar, 17 taşınabilir bilgisayar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	10	-	10
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Faks	1	-	-	1
Yazıcılar	4	9	-	13
Fotoğraf Makinesi	-	3	-	3
Kameralar	10	-	-	10
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1	-	-	1
Toplam	18	27	-	45

Kanıt 7.1.3. Laboratuvar Kataloğu

https://docs.google.com/document/d/15HW9_vCtd68CSR1oMYec8n3G7E8l5rULWUPRy4_yE3o/edit?usp=sharing

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Laboratuvarlarımız modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapımız, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

1.Bilgisayar laboratuvarı: 37 taşınabilir bilgisayar.

2.Bilgisayar laboratuvarı: 20 masaüstü bilgisayar.

Hidrolik-Pnömatik laboratuvarı: 6 masaüstü bilgisayar.

7.3. Kütüphane

Meslek yüksekokulu yerleşkemizde 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane envanterine kayıtlı Mekatronik Programı kitapları ve 5 adet masaüstü bilgisayar ile Mekatronik Programı öğrencilerinin ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşabilmeleri hedeflenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

1 adet kütüphane salonu, 2963 adet kitap, 2 adet basılı periyodik yayın, 5 adet masaüstü bilgisayar

7.4. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Maternal İla	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
SOMA MESLEK YÜKSEKOKULU	3	-	-	1	4	1	4	-	-	4	3

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

Öğr.Gör. Erkan HAFIZOĞLU (Başkan)

Öğr.Gör.Nagihan ERSOY (Üye)

Öğr.Gör. Nilgün AYDOĞMUŞ (Üye)

Halim HASBAŞ (Raportör)

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim için kullanılan laboratuvarlarda Mekatronik programında Bilgisayar Destekli Tasarım, Bilgisayar Destekli Elektronik Devre Tasarımı, Hidrolik-Pnömatik, Elektromekanik Kumanda Sistemleri ve PLC, Mikrodenetleyiciler, Bilgisayar Programlama Teknikleri, Mobil Uygulama Geliştirme derslerinde uygulama yapmak için kullanılan B22 nolu Bilgisayar Laboratuvarında kullanılan bilgisayarlarda donanım ve yazılım ile ilgili iyileştirmeler yapılmıştır. B22 laboratuvarında bulunan 41 adet bilgisayarın HDD(Hard Disk Drive) SSD (Solid State Disk) ile değiştirilmiştir. Bilgisayarların hafızaları (RAM) 4 GB'den, 8 GB olarak yükseltildi. Yazılım iyileştirmelerinde Autocad 2007 programının yerine Autocad 2018 sürümü tüm bilgisayarlara yüklenmiştir. Akademik yıl sonunda bir önceki öz değerlendirme ve ekran değerlendirme raporları dikkate alınarak yapılan iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- Teknik, idari ve hizmet kadro sayısı: 27 Personel.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-personel.2082.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Rektörlüğümüz, Meslek Yüksekokulumuz, bölüm ve programımızın tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://somamyo.mcbu.edu.tr/mekatronik-akademik-personel.57483.tr.html>

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/komisyonlar2023-2024-19228TR.pdf

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_218/file/is-akisi-9034TR.pdf

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri başlığı için bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. İyileştirme Faaliyeti Programı

https://cbuadmin.cbu.edu.tr/db_images/site_218/file/iyilestirme-faaliyeti-programi-18853TR.pdf

10. SONUÇ

Mekatronik programı, eğitim ve öğretimi ile tercih edilen, yeni teknoloji ve stratejilere uyum sağlayan, iş dünyasına yetkin, kalifiye iş gücü kazandırmak ilkesiyle hareket eden bir programdır. Eğitimde kalite beklentilerini karşılamak Kalite Güvencesi Sistemi ile mümkündür. Yapılan Öz Değerlendirme çalışmalarında Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu kurulmuş, kurullar oluşturularak görev tanımları yapılmıştır. Yüksekokulumuzun gelişmeye açık ve gelişmiş yönleri değerlendirilmiştir. Bu bağlamda dış paydaşların, alınan görüşler doğrultusunda kalite güvence sistemi ve eğitim programlarının geliştirilmesi sürecine dâhil edilmiştir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerimize UBS sistemi üzerinden açılan ders değerlendirme anketleri ve mezun anketleri ile öğretim elemanlarının performansları ve mezunların mesleki gelişimlerine katkıları izlenmektedir.